

Uppförandekod

Beslutad 23-08-28

Kodcentrum

802477 - 2777

1 Introduktion

Kodcentrum grundades 2014 av den sociale entreprenören Johan Wendt och är en systerorganisation till Mattecentrum. Vi är en ideell förening som gratis introducerar barn till programmering och digitalt skapande, samtidigt som vi breddar bilden av vem som kan programmera och vad som är uppbyggt av kod. Vi samlar ideella krafter, skolor, myndigheter, kommuner och näringsliv för att stärka barns digitala kunskaper och förmågor. Kodcentrums mål är att stimulera intresset och höja kunskapsnivån om programmering och digitalt skapande hos barn. Vi vill visa att alla kan skapa med kod.

Kodcentrum är en ideell, icke-statlig, partipolitisk och religiöst obunden förening. Vi tror på ett samhälle där alla möts som jämlikar, delar kunskaper och bygger ömsesidiga relationer. Ett samhälle där man förebygger utanförskap genom öppenhet och inkludering.

2 Syfte

Uppförandekoden beskriver Kodcentrums sätt att arbeta och vägleder oss i våra relationer. Koden hjälper oss att alltid agera ansvarsfullt och etiskt.

Uppförandekoden gäller alla medarbetare på Kodcentrums kansli och för alla funktionärer som på något sätt företräder föreningen, inklusive styrelseledamöter, volontärer och samarbetspartners. Vi tillskriver vår Uppförandekod högsta prioritet.

Att bryta mot vår Uppförandekod eller våra andra relevanta riktlinjer kan innebära grund för avslutande av samarbete och anställning.

3 Mål, vision och värdegrund

Vår värdegrund består av tre olika områden och är det som genomsyrar och driver allt arbete inom Kodcentrum.

Vår mission är att väcka intresset för digitalt skapande och ge varje barn möjligheten, självförtroendet och förmågan att skapa med kod.

Vår vision är att alla barn ska ha samma förutsättningar att lära sig programmering och digitalt skapande.

Vi är samverkande, inkluderande och inspirerande.

Vår organisation genomsyras av en rörlighet och lyhördhet i förhållande till en föränderlig omvärld. Vi är brobyggare och samarbetar med andra som vill väcka barns intresse för programmering och digitalt skapande.

4 Våra grundsatser

- Vårt arbete har barnkonventionen med barnets rättigheter som grund och vi utgår alltid från barnets bästa.
- Vårt arbete ska alltid utgå från alla människors lika värde och vara förenliga med Kodcentrums värdegrund.
- Vi verkar alltid på ett ansvarsfullt, etiskt och hållbart sätt.
- Vår verksamhet ska bedrivas med hög kvalitet, gott omdöme och god planering för att ge mesta möjliga nytta till vår målgrupp.
- Vår verksamhet bedrivs utifrån Givas Kvalitetskod och Kodcentrums policys som fastställts av styrelsen.

5 Bokföring och redovisning

Vår bokföring och redovisning bedrivs i enlighet med svensk lagstiftning och efter Giva Sveriges riktlinjer.

6 Uppdrag utanför Kodcentrum

Våra medarbetares engagemang och ansvar för Kodcentrum ska vara oklanderligt. Ett externt uppdrag kan t. ex. gälla att ta anställning utanför Kodcentrum (på helt eller deltid), sitta i styrelsen eller andra liknande organ för ett företag eller en annan organisation och att äga eller driva affärsverksamhet av något slag. Engagemang i externa verksamheter ska anmälas till Kodcentrum. Externa uppdrag ses över varje gång det sker en förändring, samt årligen i samband med medarbetarsamtalet.

7 Kommunikation om Kodcentrum

Vår kommunikation är en tydlig signal om våra värderingar. Vi uppmuntrar kollegor och andra intressenter att sprida ordet om, och kommunicera om Kodcentrum och vår viktiga verksamhet. Kommunikationen ska dock alltid vara i enlighet med Kodcentrums värdegrund och du ska vara tydlig med om du talar för Kodcentrums räkning eller dig själv när du kommunicerar externt. Du är alltid omtänksam om Kodcentrums varumärke och respektfull mot kollegor och andra när du använder dina privata sociala medier.

8 Medarbetares uppförande

Det åligger anställda, styrelsemedlemmar och volontärer, då de representerar Kodcentrum att uppträda med gott omdöme, som goda föredömen och med barnets bästa i fokus.

På vår arbetsplats har vi nolltolerans mot mobbning, särbehandling och trakasserier. Det innebär bland annat att vi inte accepterar;

- direkta eller indirekta mutor och andra oegentliga förmåner eller ersättningar.
- diskriminering på grund av etniskt eller nationellt ursprung, ålder, kön,

religion, funktionshinder, sexuell läggning eller politisk åsikt.

- Kodcentrum tolererar inte någon form av mobbning, trakasserier, nedsättande kommentarer eller annat olämpligt beteende på arbetsplatsen eller i uppdrag för organisationen.

På Kodcentrum arbetar vi förebyggande med att skapa en trygg arbetsplats. En sund arbetsmiljö leder till friska medarbetare och ökad trivsel, vilket skapar förutsättningar för bra resultat.

Det är styrelsens och alla medarbetares skyldighet att ansvara för att denna uppförandekod följs. Som medarbetare är vi alla gemensamt ansvariga för att se till att vi har en positiv och säker arbetsmiljö där alla medarbetare är uppskattade och respekterade. Vi reagerar och agerar om vi upptäcker beteenden som inte är förenliga med våra värderingar och etiska riktlinjer. Vid upplevelse av eller misstanke om trakasserier.

9 Rutin avseende kränkande särbehandling

För att säkerställa en god arbetsmiljö uppmanas alla medarbetare att rapportera oegentligheter i enlighet med policy. Rapportering görs i första hand till generalsekreteraren. Om en medarbetare upplever sig kränkt eller illa behandlad, eller utsatt för ensidig och/eller ovälkommen beröring, bör medarbetaren kontakta skyddsombud, trygghetsombud eller generalsekreteraren. Även andra medarbetare som iakttar eller på annat sätt uppmärksammar kränkande behandling bör kontakta skyddsombud, trygghetsombud eller generalsekreteraren. Styrelse finns också som möjliga mottagare av en sådan rapportering.

Om Kodcentrum, på något sätt får information om personliga kränkningar eller uppmärksammas på att kränkningar har förekommit, ska en utredning inledas för att få en bild av vad som inträffat. Om det bedöms nödvändigt ska extern hjälp anlitas. Adekvat stöd ska erbjudas den utsatte. Att en utredning inleds ska meddelas de inblandande. Om personliga kränkningar eller trakasserier upptäcks ska Min Stora Dag vidta adekvata åtgärder för att säkerställa att kränkningarna upphör. Ett uppföljningssamtal för den som har blivit utsatt, ska ske senast inom en månad efter det att undersökning avslutats.

10 Policy för visseblåsning

För att förbygga och minimera risken för visseblåsning har Kodcentrum tagit fram en specifik Policy för visseblåsning. Finns att läsa på kodcentrum.se/visseblåsning