

Stadga för Kodcentrum

Kapitel 1: Ändamål

§1 Kodcentrum är en ideell förening som gratis introducerar barn till programmering och digitalt skapande, samtidigt som vi breddar bilden av vem som kan programmera och vad som är uppbyggt av kod. Kodcentrums ändamål är att väcka intresset för digitalt skapande och ge varje barn möjligheten, självförtroendet och förmågan att skapa med kod. Kodcentrum bidrar till en förståelse för programmering och digitaliseringens roll i samhället.

Kapitel 2: Organisation

§1 Kodcentrums juridiska namn är Kodcentrum.

§2 Kodcentrum har sitt säte i Stockholm.

§3 Kodcentrum är en partipolitiskt och religiöst obunden förening.

§4 Alla barn och unga oavsett skola, ursprung eller kunskapsnivå är välkomna att ta del av Kodcentrums verksamhet.

§5 Kodcentrums högsta beslutande organ är årsmötet och därefter Kodcentrums styrelse.

Kapitel 3: Medlemskap

§1 Alla enskilda individer som ställer sig bakom Kodcentrums ändamålsbeskrivning är välkomna att ansöka om medlemskap i Kodcentrum.

§2 Medlem har under kalenderåret aktivt tagit ställning för medlemskap i organisationen genom att ha ansökt om eller på annat sätt bekräftat medlemskap. Styrelsen beslutar om hur medlemskap ska bekräftas.

§3 Medlemskap i Kodcentrum upphör med omedelbar verkan om medlem meddelar styrelsen för Kodcentrum att utträde ur organisationen önskas.

§4 Styrelsen för Kodcentrum kan utesluta en medlem om den motverkar organisationens ändamål så som det uttrycks i denna stadga. Inför ett uteslutande ska styrelsen för Kodcentrum meddela medlemmen att ett uteslutningsärende föreligger samt ge medlemmen möjlighet att yttra sig innan beslut om uteslutning fattas.

Kapitel 4: Årsmöte

§1 Kodcentrums årsmöte hålls varje år senast innan april månads utgång.

§2 Varje medlem har en röst på årsmötet.

§3 Årsmötet ska utlysas av styrelsen för Kodcentrum till alla medlemmar senast sex veckor innan årsmötets öppnande.

§4 Om ett ärende ska behandlas på årsmötet måste det ha lyfts i en motion, interpellation eller proposition. Ett ärende som inkommit för sent kan behandlas av årsmötet om detta med minst tre fjärdedelars majoritet beslutar att ta upp den.

§5 Styrelsen för Kodcentrum har rätt att lägga propositioner till årsmötet och medlemmarna i Kodcentrum har rätt att lägga motioner och interpellationer till årsmötet.

§6 Propositionerna ska vara medlemmarna tillhanda senast fyra veckor innan årsmötets öppnande.

§7 Motionerna och interpellationerna ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor innan årsmötets öppnande.

§8 Alla kandidaturer till förtroendeuppdrag som väljs på årsmötet ska vara inkomna till valberedningen för Kodcentrum senast fyra veckor innan årsmötets öppnande.

§9 Samtliga handlingar ska vara medlemmarna tillhanda senast en vecka innan årsmötets öppnande. Samtliga handlingar inbegriper:

- Propositioner
- Motioner och motionssvar från styrelsen för Kodcentrum
- Interpellationer och interpellationssvar från styrelsen för Kodcentrum
- Verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Revisionsberättelse
- Valberedningens förslag

§10 Enskilda medlemmar, styrelsen för Kodcentrum, revisorerna och valberedningen har närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt inför årsmötet.

§11 Åtminstone dessa punkter ska behandlas på årsmötet:

- Årsmötets öppnande
- Val av ordförande och sekreterare för stämman
- Val av protokolljusterare tillika rösträknare
- Fråga om mötet har blivit utlyst så som det beskrivs i stadgan
- Fastställande av dagordning
- Presentation av verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret respektive bokföringsåret
- Presentation av revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för Kodcentrum.
- Behandling av propositioner
- Behandling av motioner
- Behandling av interpellationer
- Fastställa Kodcentrums medlemsavgift för enskilda individer
- Besluta om arvode för Kodcentrums styrelse

- Val av ordförande för en mandatperiod om två år
- Val av ledamöter i styrelsen för Kodcentrum för en mandatperiod om minst ett år och max två år
- Val av revisor eller revisionsbyrå för en mandatperiod om ett år
- Val av valberedning för en mandatperiod om ett år
- Övriga frågor
- Årsmötets avslutande

§12 Årsmötets protokoll ska vara justerat och tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter årsmötets avslutande.

§13 Beslut fattas med direkt majoritet genom öppen omröstning. Sluten omröstning kan ske vid personval om någon så begär. Vid lika röstetal avgör lotten. Undantag från detta gäller endast beslut gällande förändring av denna stadga samt upplösning av föreningen, där beslut fattas enligt §10 och §11 i denna stadga.

§14 Kodcentrums styrelse kan på eget initiativ kalla till extra årsmöte. Extra årsmöte kan också kallas vid begäran från Kodcentrums revisorer. Kallelse ska då utsändas senast 4 veckor innan extra årsmöte. Extra årsmöte ska endast behandla de frågor som föranlett dess sammankallande.

Kapitel 5: Styrelsen för Kodcentrum

§1 Styrelsen svarar inför årsmötet.

§2 Styrelsens funktion är att leda, styra och kontrollera organisationen.

§3 Styrelsen ansvarar för

- Organisationens verksamhet och ekonomi
- Att organisationens stadga följs
- Verkställande av årsmötesbeslut
- Lägga fram propositioner till årsmötet
- Att formulera motionssvar till inkomna motioner från medlemmarna
- Att formulera interpellationssvar till inkomna interpellationer från medlemmarna
- Svara på frågor och på annat sätt finnas tillgängliga för medlemmarna
- Lägga fram verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse till årsmötet
- Minst var tredje år lägga fram ett revideringsförslag av Kodcentrums strategi till årsmötet

§4 Till styrelsen väljs minst sju ledamöter, inklusive ordförande som väljs vid årsmötet.

§5 Styrelsen sammanträder när ordförande, revisorerna, eller en majoritet av styrelsens ledamöter begär det.

§6 Styrelsen är beslutsmässig då samtliga ledamöter har kallats och ordförande (eller vice ordförande) och minst 3 av antalet ledamöter är närvarande.

§7 Styrelseledamöter äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på styrelsens sammanträden. Andra av styrelsen inbjudna äger också närvaro- och yttranderätt.

§8 Protokoll från styrelsens möte ska finnas justerade och tillgängliga för medlemmarna, vid begäran, senast en månad efter mötet.

§9 Styrelsen utser firmatecknare.

§10 Om Kodcentrums tillgångar understiger de löpande kostnaderna för 3 månader så ska ett extra styrelsemöte kallas till omgående.

Kapitel 6: Kodcentrums valberedning

§1 Till valberedning väljs minst två ledamöter. Valberedningen väljer inom sig en sammankallande.

§2 Valberedningens funktion är att förbereda valen på årsmötet och dess uppgift är att

- utlysa möjligheten att kandidera till förtroendeuppdrag för Kodcentrum
- ta emot nomineringar och klargöra vilka av de nominerade som kandiderar
- intervju kandidater lägga ett förslag på ordförande, styrelse, valberedning

och revisorer senast en vecka innan årsmötets öppnande.

Kapitel 7: Funktionärer

§1 Kodcentrums funktionärer avser volontärer, anställda samt personer med förtroendeuppdrag inom Kodcentrum.

§2 Förtroendevalda avser personer av årsmötet, styrelsen och kansliet utsedda till uppdrag.

§3 Förtroendevalda svarar inför det organ som givit dem förtroende.

§4 Generalsekreterare anställs av och svarar inför styrelsen.

§5 Kansliet avser de anställda personer vars uppdrag är att driva Kodcentrums dagliga verksamhet, inklusive Generalsekreterare.

§6 Samtliga funktionärer skall vara medlemmar i Kodcentrum.

Kapitel 8: Valbarhet

§1 Alla medlemmar har nomineringsrätt till samtliga förtroendeuppdrag inom Kodcentrum.

§2 Revisorer får inte ha styrelse- eller valberedningsuppdrag inom Kodcentrum.

Kapitel 9: Redovisningsår

§1 Kodcentrums bokföringsår sträcker sig mellan 1 januari och 31 december.

Kapitel 10: Styrdokument

§1 Kodcentrums styrdokument består av stadga, mål och visionsdokument, policydokument, instruktioner samt verksamhetsplan.

§2 Samtliga styrdokument ska finnas tillgängliga för allmänheten på Kodcentrums hemsida.

§3 Ändring av stadgan, inklusive ändamålet, kräver ett beslut med minst två tredjedelars majoritet på ett årsmöte.

§4 Ändring av stadgan träder i kraft när protokollet från årsmötet är justerat om inte årsmötet beslutar annorlunda.

§5 Mål- och visionsdokumentet föreskriver Kodcentrums mål och vision på längre sikt. Mål- och visionsdokumentet fastställs och ändras av årsmötet med enkel majoritet.

§7 Ett policydokument är en förordning om hur verksamhet inom Kodcentrum ska bedrivas som inte beskrivs i stadgan. Policydokument fastställs och ändras av styrelsen.

§8 Instruktioner är beskrivningar för hur en specifik verksamhet ska bedrivas av förtroendevalda inom Kodcentrum. Instruktioner fastställs och ändras av styrelsen.

§9 Verksamhetsplan föreslås av kansliet och fastställs av styrelsen senast dagen innan nytt verksamhetsår påbörjas. Medlemmarna involveras i framtagandet av verksamhetsplan.

§10 Under pågående verksamhetsår är det styrelsen för Kodcentrum tillsammans med revisorernas tolkning av styrdokumenterna som gäller.

§11 Under pågående årsmöte är det styrelsen för Kodcentrum tillsammans med revisorernas tolkning av styrdokumenterna som gäller såvida inte årsmötet beslutar annorlunda.

Kapitel 11: Upplösning

§1 Beslut om upplösning av organisationen ska tas av två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst tre fjärdedelars majoritet vid båda tillfällena.

§2 Årsmötet som beslutar om upplösning beslutar också om organisationens tillgångar, som ska disponeras på ett sätt som överensstämmer med föreningens ändamål.